

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного авіаційного університету

Протокол № _____

від «_____» _____ 2016 року

Голова Вченої ради

_____ В.І. Чепіженко

Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного авіаційного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного авіаційного університету (далі - Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його відокремлених структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет та регіональні організаційні комітети відокремлених структурних підрозділів з проведення виборів ректора Університету (далі - організаційний комітет, регіональний організаційний комітет), відділ кадрів Університету, та кадрові служби відокремлених структурних підрозділів.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться таємним голосуванням на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі - групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом (регіональним організаційним комітетом) з проведення виборів ректора Університету.

2.2. Організаційний комітет (регіональний організаційний комітет) та відділ кадрів (кадрова служба відокремленого структурного підрозділу) забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня - додаток 1, 3);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- встановлення строків для проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;

- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Університету або його відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті або його відокремленому структурному підрозділі.

2.5. Штатний працівник Університету або його відокремленого структурного підрозділу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.6. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з урахуванням п. 2.4, 2.5 цього Положення.

2.7. Кадрова служба відокремленого структурного підрозділу Університету формує, засвідчує та передає в Регіональний організаційний комітет у двох оригінальних примірниках списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з урахуванням п. 2.4, 2.5 цього Положення.

2.8. Перший примірник списків, зазначених у п. 2.7 цього Положення, засвідчує голова регіонального організаційного комітету і передає організаційному комітету. Другий примірник залишається в регіональному організаційному комітеті.

2.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів Університету (печаткою кадрової служби відокремленого структурного підрозділу, а за відсутності її печаткою відокремленого структурного підрозділу).

3. Визначення квоти

3.1. Квота виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Університету або його відокремленого структурного підрозділу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається із розрахунку до 10% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його відокремлених структурних підрозділів, розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

3.3. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету визначає і доводить (у тому числі регіональному організаційному комітету відокремленого структурного підрозділу Університету) квоти представництва штатних працівників (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) Університету та його відокремлених структурних підрозділів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться у визначені строки за участю представників організаційного комітету (регіонального організаційного комітету).

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше як 50% загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету (регіонального організаційного комітету - у відокремлених структурних підрозділах) з проведення виборів ректора Національного авіаційного університету.

4.4. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів обираються головуючий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів відкритим голосуванням. Голова і секретар лічильної комісії обираються з числа членів комісії.

4.6. Член організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) забезпечує проведення голосування шляхом наданням лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Університету;

- скриньки для голосування скріпленої печаткою відділу кадрів (за відсутності зазначеної печатки у відповідному структурному підрозділі — печаткою відокремленого структурного підрозділу).

4.7. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів відкритим прямим голосуванням (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Університету. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів член організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, що визначається за списком реєстрації працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені засвідчуються підписами члена організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) та головуючого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за пред'явленням документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У разі якщо кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого здійснюється процедура голосування аналогічно попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників груп структурних підрозділів і здійснюється без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому самому приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток

лічильна комісія відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Перед початком підрахунку голосів лічильна комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута. Після цього Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підбиває підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу не дійсних, питання вирішується голосуванням членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Зміст протоколу лічильної комісії з результатами голосування оголошується на загальних зборах. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету (регіонального організаційного комітету), другий примірник передається відділу кадрів Університету (кадровій службі регіонального структурного підрозділу).

5.7. Організаційний комітет після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів формує загальний по Університету список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету для участі у виборах ректора Університету, засвідчує його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою Університету і передає його виборчій комісії Університету не пізніше як за 7 днів до дати виборів ректора.

5.8. Регіональний організаційний комітет після проведення виборів в усіх групах структурних підрозділів формує загальний список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу для участі у виборах ректора Університету, засвідчує його підписом голови та секретаря регіонального організаційного комітету, скріплює печаткою відокремленого структурного підрозділу і передає в організаційний комітет Університету.

5.9. Організаційний комітет після узагальнення списків представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу для участі у виборах ректора Університету, передає їх відповідним дільничним виборчим комісіям не пізніше як за 7 днів до дати виборів ректора.

5.10. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео - або фото засобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.11. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.12. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається члену організаційного комітету (регіонального організаційного комітету), який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання у встановленому порядку.

Начальник ЮВ

Ю. Гордійчук

Б Ю Л Е Т Е Н Ї

для таємного голосування по висуненню кандидатур, як виборних представників
з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними
працівниками для участі у виборах ректора Національного авіаційного університету

Загальні збори співробітників підрозділу/факультету/інституту

(найменування підрозділу/факультету Національного авіаційного університету)

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті
навпроти варіанту, що відповідає Вашому волевиявленню.

Примітка: бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадку, якщо в
бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою.

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії
щодо результатів таємного голосування
висунення кандидатур штатних працівників, які не є науковими,
науково-педагогічними та педагогічними працівниками як виборних представників на
виборах ректора Національного авіаційного університету

Обрана загальними зборами співробітників _____

(зазначити найменування факультету/інституту/підрозділу)

Національного авіаційного університету на засіданні лічильної комісії яке відбулося

«_____» _____ 2016 року за адресою _____

у складі: _____

Балотувалися наступні кандидатури: _____

щодо включення до виборних представників із числа співробітників при виборах ректора Національного авіаційного університету.

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості співробітників.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників при виборах ректора Національного авіаційного університету.

№	Прізвище, ім'я та по батькові	за
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Недійсних бюлетенів _____ .

Голова лічильної комісії

_____. _____ (_____)
 підпис ф. і. п -б.

Члени лічильної комісії:

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

Б Ю Л Е Т Е Н Ї

для таємного голосування списком по висуненню кандидатур, як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного авіаційного університету

Загальні збори співробітників підрозділу/факультету/інституту

(найменування підрозділу/факультету Національного авіаційного університету)

№	Прізвище, ім'я та по батькові
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає Вашому волевиявленню.

ЗА ☐

ПРОТИ ☐